

RESMÎ İŞLEMLERDE TİCARİ BELGELERİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRME VE UYUM EĞİTİMİ KURS PROGRAMI

Başvuru Koşulları

18 yaşını tamamlamış olmak ve sağlık durumu kurs programı uygulamalarını yapmaya elverişli olmak şartıyla aşağıdaki koşullardan herhangi birini karşılayanlar kurs programına katılabilirler.

- Meslek liselerinin veya dengi okulların ilgili bölümü mezunu olmak,
- MYO ve fakültelerin ilgili bölüm öğrencisi veya mezunu olmak,
- Okuryazar olup, işletmelerin ilgili bölümlerinde en az 6 ay çalışmış veya çalışıyor olmak.

Kursun Amacı

Ön muhasebe bölümlerinde çalışanların mesleki niteliklerinin yükseltmek, kendi işini kurmak isteyenlere işlerini yürütmelerini sağlayacak ön muhasebe bilgilerini kazandırmak ve bilgilerini güncellemektir.

Kursun İçeriği

- Tacirlerin Maliyeye karşı sorumlulukları
- Tacirlerin SGK' ya karşı 4 1 / A sorumlulukları
- Tacirlerin SGK' ya karşı 4 1 / B sorumlulukları
- Tacirlerin Ticaret sicili, Meslek odaları ve Belediyeye karşı sorumlulukları
- Tacirlerin Kurum ve Kuruluşlara düzenlemesi gereken tüm belgeler
- Muhasebede kullanılan tüm belgeler (Vergi Usul Kanununda yer alanlar)
- Fatura ve fatura yerine geçen belgeler,
- Serbest Meslek Makbuzları, Gider pusulası, Müstahsil Makbuzu, Ücret bordrosu,
- Teslim ve teslim belgeleri. (Sevk ve Taşıma irsaliyesi, Adisyon vb.)
- Türk Ticaret Kanununda yer alan belgeler. (Çek, Bono ve Poliçe,)
- Kasa ve İşletme defteri kayıtları, Ambar kartları, Cari hesap kartları,
- Defter ve Belgelerin temin edilmesi, ibrazı ve saklanması, tasdik edilmesi, kayıt nizamı ve süreleri konuları da işlenmektedir.
- Kurs içinde piyasada uygulanan yaklaşık 80 çeşit belge düzenlenmekte, tanıtılmakta ve çeşitli kurumlara yazılan dilekçe örneklerine de yer verilmektedir.

Süre

Toplam kurs süresi 64 saattir.
4 hafta sürer.